

Plan de développement des collections

# **Guides et métiers**

Date dernière mise à jour du document : 30/05/2017

Mise à jour annuelle par l'acquéreur.

Chargé du secteur : [Annuaire des services](#)

<b>1. Présentation du secteur</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. Historique du secteur</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2. Volumétrie</b> .....	<b>3</b>
1.2.1. Livres imprimés .....	3
1.2.2. Périodiques imprimés et électroniques isolés .....	4
1.2.3. Ressources électroniques .....	5
1.2.4. Ressources audiovisuelles .....	5
1.2.5. Travaux universitaires .....	5
<b>1.3. Couverture linguistique</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4. Couverture thématique</b> .....	<b>6</b>
1.4.1. Thèmes et niveaux couverts par le secteur .....	6
1.4.2. Les sujets frontières .....	6
<b>1.5. Budget</b> .....	<b>6</b>
1.5.1. Budget monographies, DVD, Livres électroniques .....	9
1.5.2. Budget périodiques imprimés et électroniques isolés .....	10
1.5.3 Budget bases de données .....	10
1.5.4. Répartition du budget .....	11
<b>1.6. Taux de renouvellement / Taux d'accroissement</b> .....	<b>11</b>
<b>2. Publics et usages</b> .....	<b>12</b>
<b>2.1. Publics</b> .....	<b>12</b>
2.1.1. Étudiants inscrits dans les filières concernées .....	12
2.1.2. Formations proposées à Paris 8 et équipes de recherche .....	12
2.1.3. Contacts enseignants.....	12
<b>2.2. Usages</b> .....	<b>12</b>
2.2.1. Analyse globale des prêts .....	12
2.2.2. Prêts par niveaux des usagers .....	16
2.2.3. Prêts par filières des usagers.....	17
<b>3. Gestion des collections</b> .....	<b>18</b>
<b>3.1. Outils d'acquisition</b> .....	<b>18</b>
3.1.1. Brochures de formation et enseignements de P8 à suivre.....	18
3.1.2. Bibliographies générales à dépouiller .....	18
3.1.3. Catalogues d'éditeurs .....	18
3.1.4. Sites Web utilisés.....	18
3.1.5. Etat de secteur.....	18
<b>3.2. Politique d'acquisition</b> .....	<b>18</b>
3.2.1. Types d'ouvrage .....	18
3.2.2. Nombre d'exemplaires et statut de prêt .....	18
3.2.3. Localisation .....	18
<b>3.3. Cotation et plastification</b> .....	<b>19</b>
3.3.1. Cotation .....	19
3.3.2. Plastification .....	20
<b>3.4. Désherbage</b> .....	<b>20</b>
3.4.1. Critères de désherbage.....	20
3.4.2. Modalités de traitement des documents éliminés .....	20
3.4.3. Suivi du désherbage.....	20
<b>3.5. Récolement</b> .....	<b>21</b>
<b>3.6. Dons entrants</b> .....	<b>21</b>
<b>4. Bilan 2016 et objectifs 2017</b> .....	<b>22</b>

# 1. Présentation du secteur

## 1.1. Historique du secteur

Le secteur était sous la responsabilité de Floriane Berti depuis septembre 2012, en binôme avec Fehmidah Sharif depuis septembre 2014. Il a été repris par Armelle Debaud-Barboteau de février à août 2016 pour la partie Méthodologie (Indices 001). Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2016, il est sous la responsabilité de Sophie Crépin.

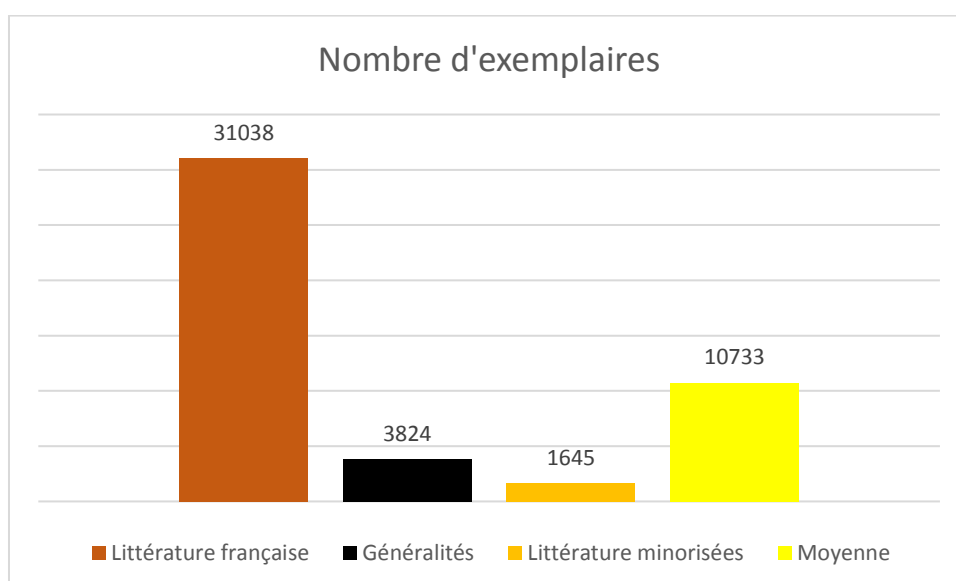
Le secteur généralités faisait originellement partie du pôle 2 créé à la rentrée 2010, qui regroupait les salles violette (histoire, sciences politiques, urbanisme, économie, géographie), noire (généralités), verte (droit) et bleue (philosophie, religion, informatique, sciences). Il n'est plus rattaché à un pôle depuis 2015.

Dans le cadre de la création du Learning center à l'été 2016, l'orientation et le plan de développement des collections de ce secteur ont été redéfinis. Les usuels (dictionnaires, encyclopédies, bibliographies) ne font plus partie de ce secteur qui est consacré aux guides des études et du travail universitaire, et aux guides pratiques sur les métiers, la recherche d'emploi et la vie quotidienne. Il a été renommé « Guides et métiers ».

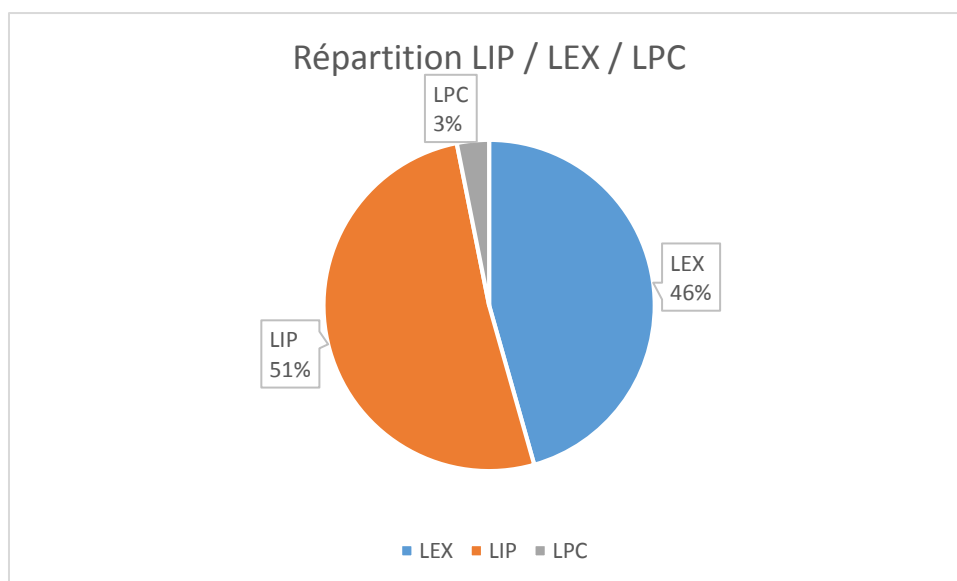
## 1.2. Volumétrie

### 1.2.1. Livres imprimés

Localisation	Nombre de titres	Nombre d'exemplaires	Pourcentage de la collection	Age moyen de la collection	Ouvrages récents (publiés il y a moins de 5 ans)
Salle	1398	2294	60%	2008	47%
Magasin	3 735	1 530	40%	1934	0%
TOTAL	5 133	3 824	100%	1999	28%



Le secteur Guides et métiers est un secteur moyen en nombre de livres imprimés (32<sup>ème</sup> secteur sur 36), dont 60% du fonds se trouve en salle (moyenne de tous les secteurs confondus 67%). Le pourcentage d'ouvrages empruntables a toutefois fortement augmenté (de 25% en 2012 à 31% en 2014, 51 % en 2016).



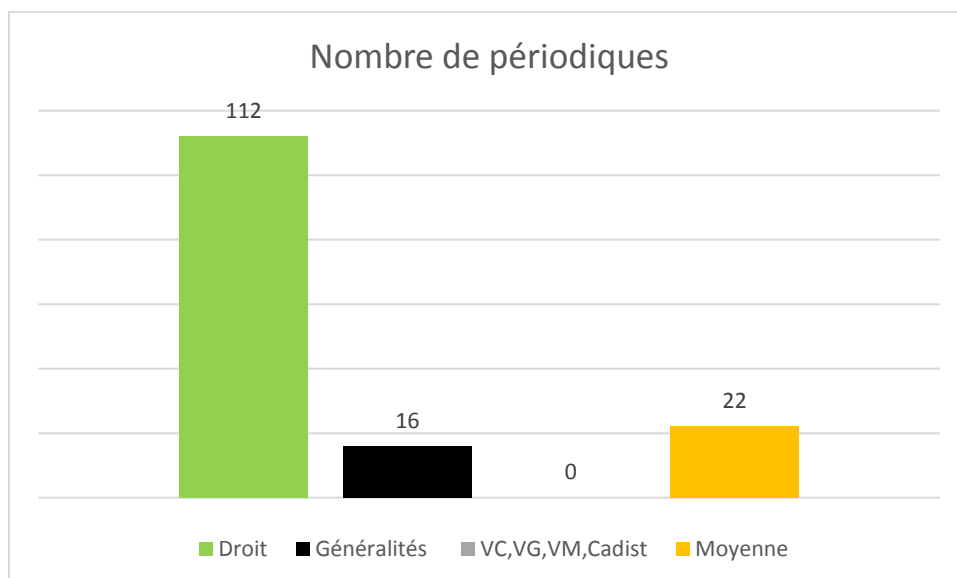
LIP : livres empruntables

LEX : livres exclus du prêt

LPC : livres à prêt court

### 1.2.2. Périodiques imprimés et électroniques isolés

La bibliothèque est actuellement abonnée à 16 titres pour le secteur Guides et métiers.



Le secteur Guides et métiers est un petit secteur en nombre de périodiques vivants.

On a décidé en 2015 de rattacher 15 périodiques du secteur Info Doc médias au secteur Généralités. Par ailleurs, 42 périodiques morts sont rattachés à ce secteur. En 2015, un désherbage a été effectué par le service des périodiques.

Ce secteur comprend un abonnement à un périodique électronique.

### 1.2.3. Ressources électroniques

#### · Bases de données payantes

(Les chiffres indiquent le pourcentage de la base qui intéresse les généralités)

-**Encyclopedia Universalis** : 100 %

-**ISSN** : 100 %

-**Electre** : 100 %

-**Vente et gestion** : 3 % (en texte intégral : 3 revues en généralités)

-**Psychology and Behavioral Sciences Collection (PBSC)** : <1% (en texte intégral : 8 revues en généralités)

-**Academic Search Premier** : 1,13 % (en texte intégral : 65 revues en généralités)

-**JSTOR** : <1% (en texte intégral : 3 revues en généralités)

-**Cairn revues** : 3% (en texte intégral : 5 revues en généralités)

Ces chiffres sont à revoir en ce qui concerne le secteur guides et métiers.

#### · Livres électroniques

-Dawsonera : 49 titres concernent le secteur

#### Périodique électroniques

Actuel CIDJ

#### · Signets

Pas de signets en généralités.

### 1.2.4. Ressources audiovisuelles

Le secteur comprend 1 ressource audiovisuelle qui se trouve à l'IUT de Montreuil.

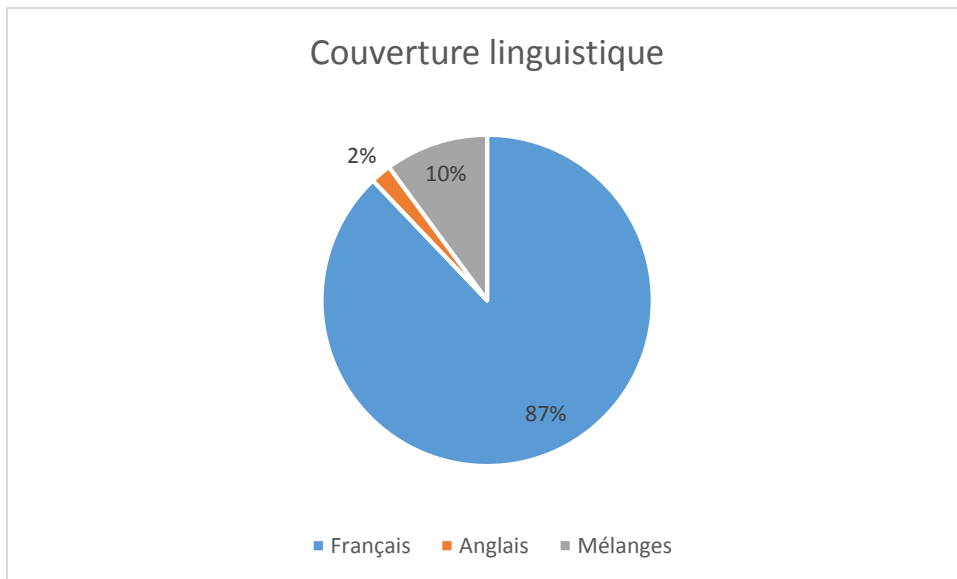
### 1.2.5. Travaux universitaires

Le secteur ne comprend aucun mémoire ni aucune thèse.

## 1.3. Couverture linguistique

Forte part de livres français en raison de la nature du fonds : guides pratiques du travail universitaire, des études, des métiers, de la recherche d'emploi, la plupart du temps en France. Quelques ouvrages étrangers, mais ne représentent pas la priorité (surtout méthodes de rédaction de CV).

Langues	Nombre d'exemplaires	Nombre de prêts	Taux de rotation
Français	87%	95%	0,18
Anglais	2%	0%	0
Mélanges	10%	5%	0,08



## 1.4. Couverture thématique

### **1.4.1. Thèmes et niveaux couverts par le secteur**

Jusqu'en 2016, ce secteur couvre 2 thèmes. D'une part, les véritables généralités (dictionnaires, encyclopédies). De l'autre, les guides et méthodes du travail universitaire, des études, de la recherche d'emploi, de la vie courante. Couvre donc tous les niveaux : dictionnaires et encyclopédies peuvent être « universels » ou s'adresser à un public particulier; certaines méthodes et certains guides s'adressent plutôt aux étudiants de premier cycle (guides de certaines professions, de certains concours), d'autres à des étudiants de 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> cycle (guides de rédaction de mémoire, de recherche bibliographique, etc.), d'autres enfin à tous les niveaux (guides de la colocation, de recherche d'emploi, de gestions d'associations ou d'entreprises). L'accent est malgré tout mis sur le 1<sup>er</sup> cycle (puisque'il s'agit de la majorité des étudiants). A partir de 2017, les usuels (dictionnaires, bibliographies, annuaires...) ne sont plus achetés par le secteur Guides et métiers.

### **1.4.2. Les sujets frontières**

Nombreux sujets frontières :

- métiers liés à une discipline = documents liés au secteur correspondant.
- méthodes de travail dans une discipline particulière (généralement laissées aux acquéreurs desdits secteurs).
- méthodes de recherche documentaire (indice 001.85 et 00.32) : doublons en info-doc-média. Pas de solutions réfléchies pour l'instant.
- guides sur les droits de certains groupes, la gestion d'une entreprise ou d'une association : très liés au secteur droit. Pas de concertation pour l'instant, mais plus le guide est pratique, plus il a de chances de ne se trouver qu'en salle de documentation.

## 1.5. Budget

Nous avons mis en place à partir de 2011 une globalisation des crédits documentaires, à savoir que les différentes enveloppes budgétaires, jusque-là attribuées séparément aux monographies,

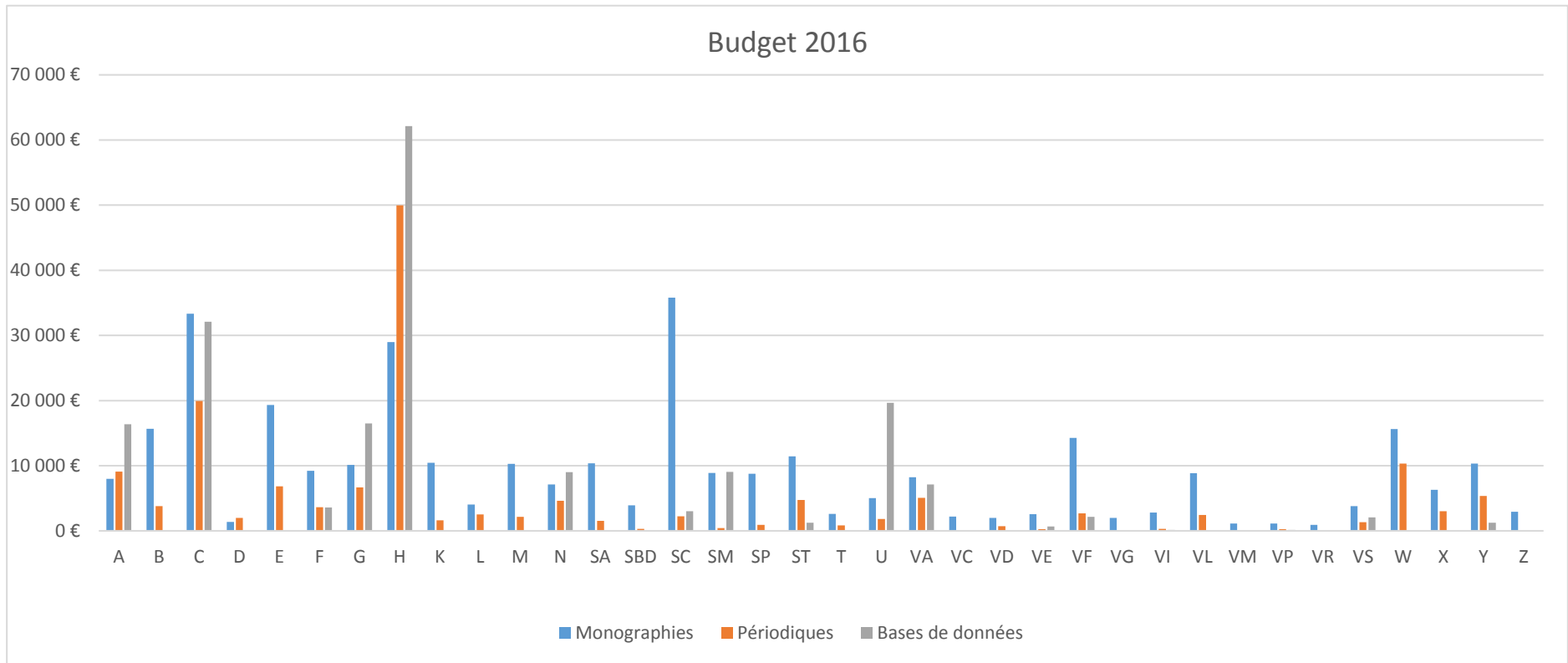
documents audiovisuels, périodiques imprimés et bases de données, sont désormais réunies pour les monographies imprimées, les livres électroniques et les DVD en une seule enveloppe globale que chaque acquéreur est libre de dépenser. Cette nouvelle organisation permet une plus grande souplesse ; nécessaire pour que les acquisitions correspondent du mieux possible aux besoins propres à chaque secteur. La première étape de cette globalisation a eu lieu en 2010, puisque le budget audiovisuel a été intégré au budget monographies.

Le budget continue néanmoins d'être divisé en 3 parties :

- le budget hors abonnement (que nous appellerons budget monographies par commodité, mais qui peut désormais être dépensé sous forme de documents audiovisuels, d'abonnements à des périodiques imprimés ou à des bases de données) ;
- le budget destiné aux abonnements de périodiques imprimés d'une part ;
- aux bases de données d'autre part.

Légende du graphique ci-dessous :

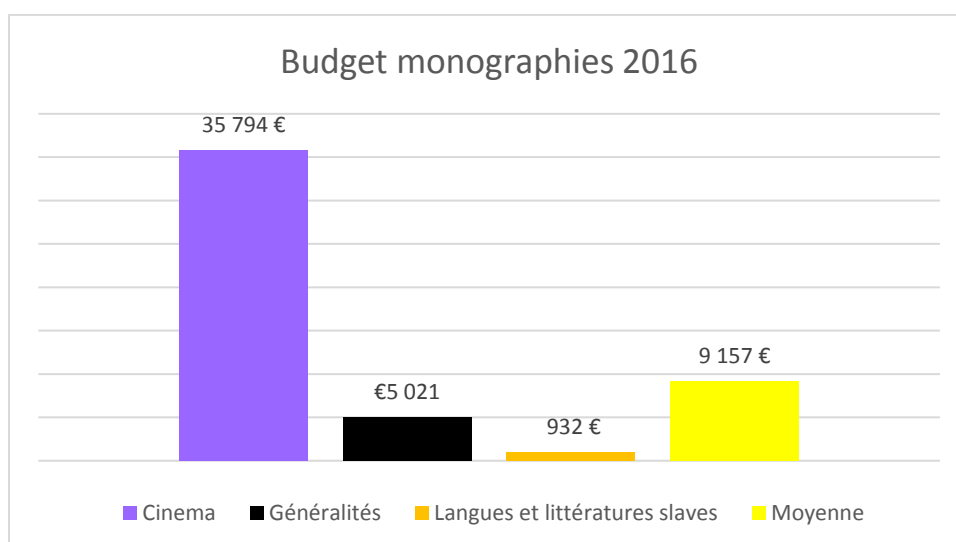
A = InfoDocMédias, B = Philosophie, BD=Bandes dessinées , C = Psychologie, D = Religion, E = Sociologie, F = Science politique, G = Economie, H = Droit, K = Sciences de l'éducation, L = Sciences, M = Ethnologie, N = Informatique, SA = Arts plastiques, SC = Cinéma, SM = Musique, SP = Photographie, ST = Arts du spectacle, T = Urbanisme, U = Généralités, VA = Anglais, VC = Langues asiatiques, VD = Allemand, VE = Espagnol, VF = Langue et littérature française, VG = Latin-Grec, VI = Italien, VL = Littérature générale et comparée, VM = Langues minorisées, VP = Portugais, VR = Langues slaves, VS = Langues sémitiques, W = Linguistique générale et comparée, X = Géographie, Y = Histoire, Z = Cadist RDA, Moy. = Moyenne des 36 secteurs.





### 1.5.1. Budget monographies, DVD, Livres électroniques

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Budget initial	7 900 €	7 150 €	7 150 €	7 577 €	4 600 €	5 500 €
Budget réellement dépensé	8 230 €	6 000 €	4 118 €	7 528 €	4 218 €	5 021 €
Coût moyen des ouvrages	15 €	15 €	20 €	33 €	18 €	18 €
Nombre d'exemplaires achetés	562	403	201	229	231	284



Le secteur Guides et métiers dispose d'un budget peu important (22<sup>ème</sup> budget sur 36).

### 1.5.2. Budget périodiques imprimés et électroniques isolés

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Budget	5 110 €	1 881 €	43 €	682 €	2 003 €	1 804,57 €
Nombre de périodiques	39	7	4	1	16	16
Coût moyen des périodiques	131 €	269 €	11 €	682 €	125 €	112,79 €

La très forte baisse du nombre de périodiques en 2012 s'explique par le transfert d'un grand nombre de périodiques de généralités à une catégorie « Interdisciplinaire », qui semblait plus appropriée. En 2013, ce sont des annuels pour lesquels nous avons de gros problèmes de réception qui ont été désabonnés, afin d'être achetés en tant que monographies. Le coût très faible des périodiques en 2013 s'explique par le fait que 3 d'entre eux sont gratuits (suppléments ou magazine gratuit).

En 2015, 15 périodiques du secteur InfoDoc média ont été rattachés au secteur Généralités. Le budget des périodiques est le 20<sup>ème</sup> sur 32 de la bibliothèque.

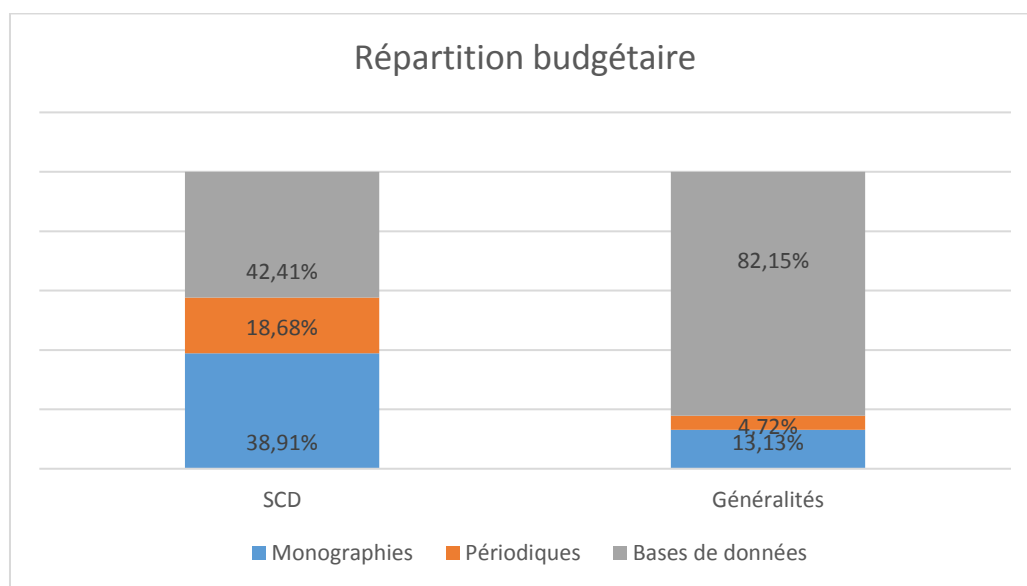
### 1.5.3 Budget bases de données

2011	2012	2013	2014	2015	2016
22 430 €	19 361 €	20 118 €	19 594 €	19 638 €	19 637 €
4	3	3	3	3	3
5 607 €	6 454 €	6 706 €	6 531 €	6 546 €	6 546 €

Bases de données comptabilisées dans le budget global des généralités : Electre, Encyclopedia Universalis et ISSN. Seuls un tiers des secteurs bénéficient de bases de données propres à leur discipline. Quatre secteurs bénéficient d'un gros budget : la psychologie (32 108 €), le droit (62 150 €), les généralités (19 637 €) et l'économie gestion (116 474 €). La moyenne des budgets accordés aux bases de données est de 17 985 € (sans compter les secteurs dépourvus de bases de données), 9992 € (en comptant les secteurs qui n'ont pas de budget pour les bases de données).

Cependant, une grosse partie du budget de la documentation électronique est consacrée à des bases pluridisciplinaires, dont plusieurs concernent les généralités. Si l'on calcule le budget réellement accordé aux généralités pour les ressources électroniques (en comptant par exemple x % du prix de la base six est le pourcentage de la base qui concerne les généralités), on obtient une somme de **31 417,78 €**.

### 1.5.4. Répartition du budget



Cette surreprésentation des ressources électroniques dans le budget des généralités s'explique par l'inclusion dans ce budget de bases professionnelles telles qu'Electre et ISSN et la part des généralités dans les bases interdisciplinaires.

### 1.6. Taux de renouvellement / Taux d'accroissement

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre d'acquisitions	657	443	201	229	231	284
Dés herbés	614	226	n.c.	243	860	3095
Taux de renouvellement généralités / ensemble de la bibliothèque*	7,2 % / 5,6 %	5,1 % / 4,6 %	n.c.	n.c.	3%/5,1%	7,4 % / -1,1 %
Taux d'accroissement généralités */ ensemble de la bibliothèque	0,5 % / 3 %	2,5 % / 2,7 %	n.c.	n.c.	-7% / 3,5 %	- 73,5 % / - 1,1 %

#### \*Taux de renouvellement

Le taux de renouvellement des collections est le rapport acquisitions annuelles / collections, exprimé en pourcentage. Il montre la vitesse à laquelle le fonds est rajeuni ou remplacé par les acquisitions = nombre de documents acquis / nombre de documents possédés \*100

### \*Taux d'accroissement

Il permet de déterminer de combien s'accroît ou diminue la collection en volumes = nombre de documents acquis dans l'année - nombre de documents sortis des collections / nombre total des documents.

## **2. Publics et usages**

### 2.1. Publics

#### **2.1.1. Étudiants inscrits dans les filières concernées**

Pas de filières spécifiques, tous les étudiants sont concernés.

#### **2.1.2. Formations proposées à Paris 8 et équipes de recherche**

Toutes les formations sont concernées par le fonds. Pas d'équipe de recherche en particulier. Cependant, des démarches ont été entreprises avec le SCUIO-IP pour mener une politique documentaire complémentaire.

#### **2.1.3. Contacts enseignants**

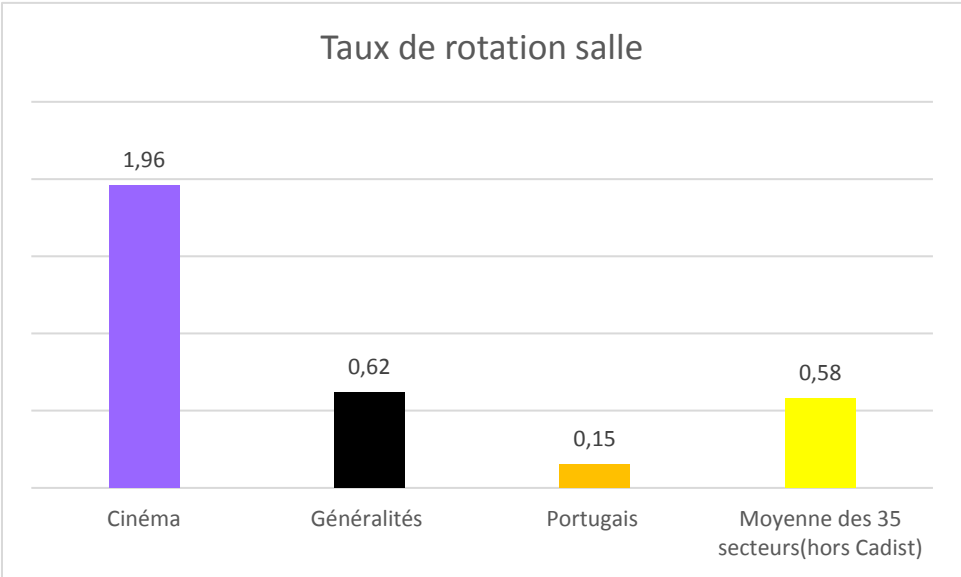
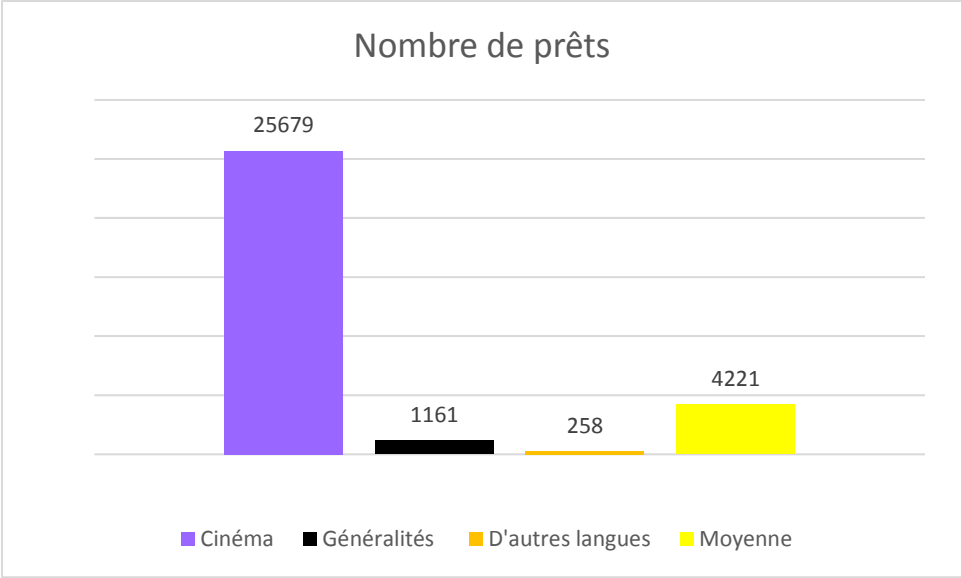
Eléonore BOURDEAUX	Responsable du SCUIO-IP	6718
Marie PHILEMON	Documentaliste du SCUIO-IP	6716

### 2.2. Usages

#### **2.2.1. Analyse globale des prêts**

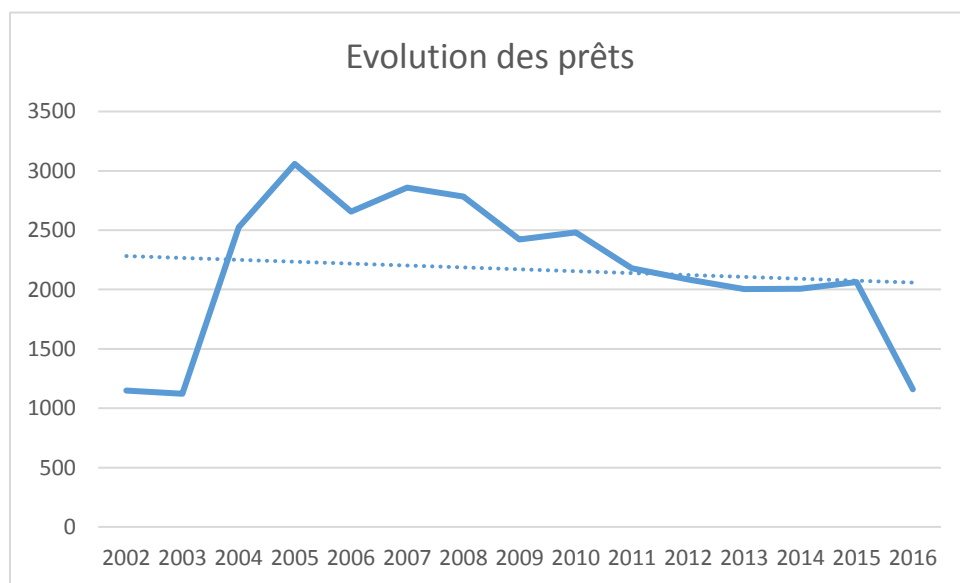
Localisation	Nombre de prêts	Nombre de documents empruntables	Taux de rotation
Salle	1118	1792	0,62
Magasin	43	318	0,14
Total	1 161	2 110	0,56

Le secteur des généralités est le 26<sup>ème</sup> secteur en nombre de prêts mais le 13<sup>ème</sup> pour le taux de rotation en salle. Ce décalage s'expliquait notamment par le très grand nombre d'usuels exclus du prêt.



## Evolution des prêts entre 2002 et 2016

Année	Nombre de prêts
2002	1150
2003	1122
2004	2525
2005	3059
2006	2656
2007	2860
2008	2783
2009	2422
2010	2481
2011	2180
2012	2086
2013	2003
2014	2006
2015	2063
2016	1161

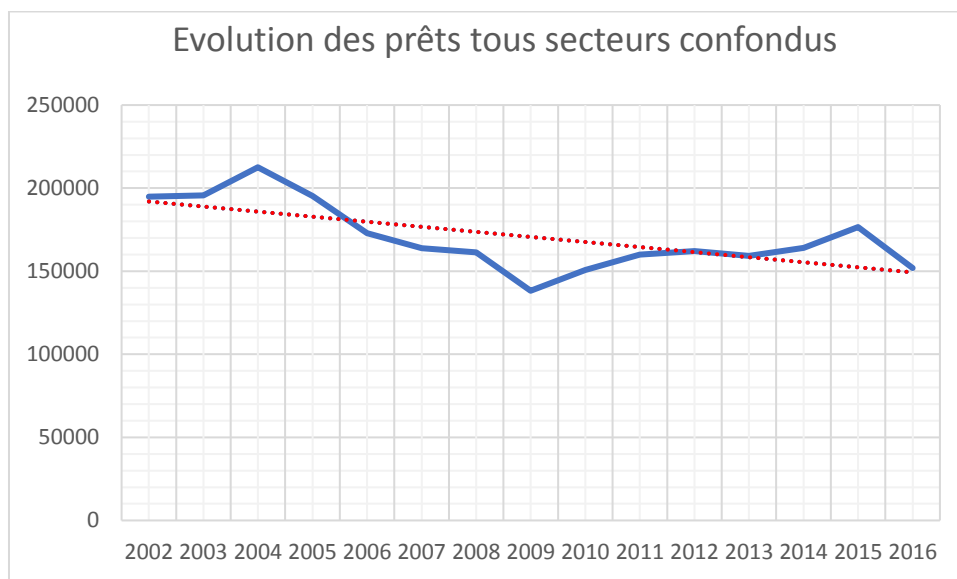


On constate une augmentation très importante du nombre de prêts entre 2003 et 2005, puis une baisse par à-coups depuis 2006.

La forte augmentation du nombre de prêts entre 2003 et 2005 s'explique par l'implantation dans le fonds de documents concernant la vie pratique et universitaire des étudiants. La part d'encyclopédies et dictionnaires (toujours LEX) a donc reculé face à celle des guides et méthodes (plus souvent LIP et LPC).

La baisse importante des prêts en 2016 peut s'expliquer par le fait que les collections de la salle de documentation ont été inaccessibles pendant la durée des travaux (c'est-à-dire deux mois).

Au niveau de l'ensemble de la bibliothèque, les prêts ont également subi une importante baisse depuis 2004, mais la courbe est assez différente :



### **Bases de données :**

Nombre de consultations			Encyclopedia Universalis
	Electre	ISSN	
2009	Pas de stats	2500 requêtes (approximatif)	5 198 requêtes
2010	Pas de stats	2685 requêtes	13 723 requêtes
2011	Pas de stats	6390 requêtes	18 798 requêtes
2012	Pas de stats	11 577 requêtes	19 336 requêtes
2013	Pas de stats	12599 requêtes	24730 requêtes
2014	Pas de stats	51808 requêtes	39178 requêtes
2015	Pas de stats	16869 requêtes	41103 requêtes
2016	Pas de stats	10009 requêtes	10181 requêtes

### **Chiffres de 2016 :**

Pour comparaison, la moyenne de consultations sur l'ensemble des bases de la bibliothèque était de 5 026 en 2009, de 12 780 en 2010, de 18 304 en 2011, de 16 428 en 2012, 37 417 en 2013, 23 515 en 2014, 47 788 en 2015 et 21 217 en 2016.

L'utilisation des bases Electre et ISSN est essentiellement professionnelle.

## Livres électroniques :

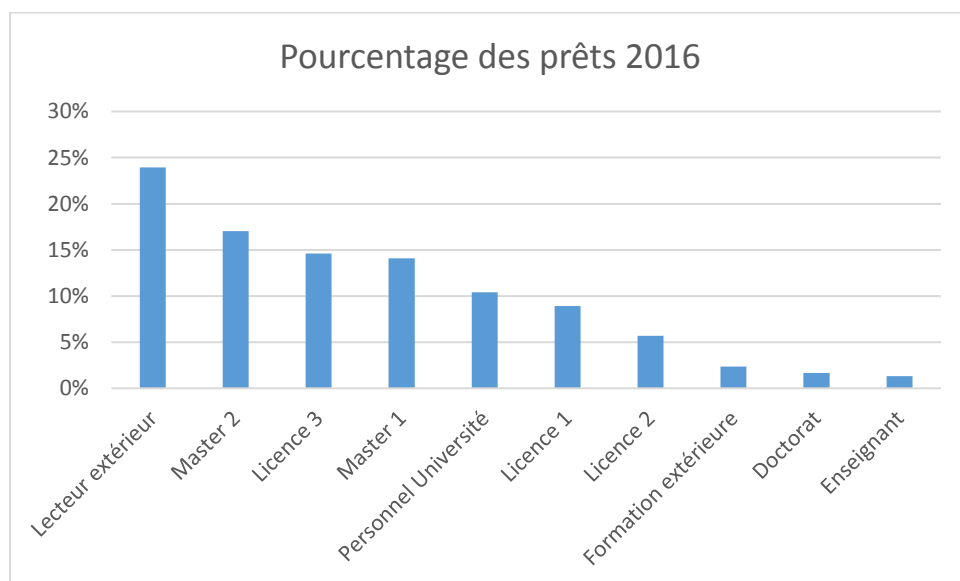
Plate-forme	Nombre de titres	Statistiques d'utilisation
Dawsonera	49	13 lectures en ligne* et 34 téléchargements

\*Ne sont comptabilisées que les lectures en ligne de plus de 5 mn.

Nous ne pouvons avoir des statistiques d'utilisation que pour la seule plate-forme Dawsonera.

### 2.2.2. Prêts par niveaux des usagers

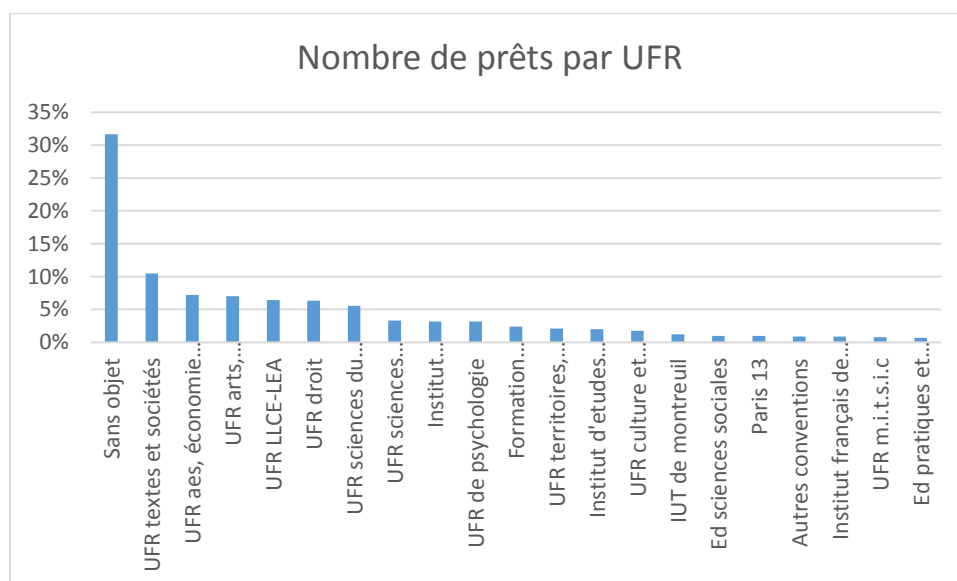
Niveau	Pourcentage des prêts 2016
Lecteur extérieur	24%
Master 2	17%
Licence 3	15%
Master 1	14%
Personnel Université	10%
Licence 1	9%
Licence 2	6%
Formation extérieure	2%
Doctorat	2%
Enseignant	1%





### 2.2.3. Prêts par filières des usagers

UFR	Nombre de prêts
Sans objet	32%
UFR textes et sociétés	10%
UFR AES, économie et gestion	7%
UFR arts, philosophie, esthétique	7%
UFR LLCE-LEA	6%
UFR droit	6%
UFR sciences du langage	6%
UFR sciences éducation, psychanalyse, FLE	3%
Institut d'enseignement à distance	3%
UFR de psychologie	3%
Formation permanente	2%
UFR territoires, environnements, sociétés	2%
Institut d'études européennes	2%
UFR culture et communication	2%
IUT de Montreuil	1%
Ed sciences sociales	1%
Paris 13	1%
Autres conventions	1%
Institut français de géopolitique	1%
UFR M.I.T.S.I.C	1%
Ed pratiques et théories du sens	1%



La part des lecteurs extérieurs est très importante (32%).

## **3. Gestion des collections**

### 3.1. Outils d'acquisition

#### **3.1.1. Brochures de formation et enseignements de P8 à suivre**

Le SCUIO-IP met en ligne le [catalogue de son fonds documentaire](#) consacré aux domaines suivants : formations, diplômes, secteurs d'activités, débouchés, techniques de recherche de stage ou d'emploi en France ou à l'étranger et vie étudiante.

#### **3.1.2. Bibliographies générales à dépouiller**

Electre/ Livres Hebdo. Recherche par mots clés ou par éditeurs.

#### **3.1.3. Catalogues d'éditeurs**

Nous recevons les catalogues de :

- La documentation française
- l'Etudiant

#### **3.1.4. Sites Web utilisés**

Sites des principaux éditeurs qui peuvent intéresser ce secteur, mais il est aussi simple de passer directement par Electre pour repérer les nouvelles publications. Consultation des sites des concours d'entrée aux écoles (les manuels de préparation aux concours faisant partie des plus empruntés).

#### **3.1.5. Etat de secteur**

Il est important de suivre de près son état de secteur afin de racheter les exemplaires très souvent empruntés, pour lesquels on estime que le nombre d'exemplaires actuels n'est pas suffisant.

### 3.2. Politique d'acquisition

#### **3.2.1. Types d'ouvrage**

Tous les ouvrages sont des monographies imprimées sauf quelques périodiques et livres électroniques.

#### **3.2.2. Nombre d'exemplaires et statut de prêt**

Statut de prêt : autant que possible, LIP. Si on observe un manque d'exemplaires sur certains thèmes ou documents, rachat d'exemplaires supplémentaires, de préférence en LIP et non en LPC (sont spontanément moins empruntés). Autant que faire se peut, pas de LEX (sauf certains dictionnaires ou encyclopédies), le reste des dictionnaires est mis en LIP pour répondre à demande des usagers de pouvoir les sortir.

#### **3.2.3. Localisation**

Les ouvrages sont en salle jaune et dans les autres salles pour les dictionnaires. Pas de magasins ou presque.

Jusqu'en 2017, les usuels des salles de lecture étaient achetés par l'acquéreur du secteur Généralités.

### 3.3. Cotation et plastification

#### **3.3.1. Cotation**

##### **En 2011 :**

- 196 cotes (hors Que sais-je ?)
- Moins de 10 documents : 126 cotes
- Plus de 200 documents : 3 cotes

Une première recotation conséquente a été entreprise en 2011 (voir Annexe 2) : création de nouvelles cotes pour les guides des concours de la fonction publique (001.820) et pour les guides de rédaction des thèses et mémoires (001.810) ; création d'une série d'indices alphabétiques normés pour les cotes 001.82, 001.820, 001.821 et 001.84, afin qu'au sein de ces ensembles, les divers documents soient rassemblés par thèmes (solution plus simple que la création de nouveaux indices numériques).

L'acquéreur arrivé en juillet 2012 poursuit la logique de cette recotation mais est amené, à l'usage, à raccourcir ou supprimer certaines séries d'indices alphabétiques, notamment en 001.82 et 001.821 : raccourcir la cote pour la rendre plus lisible sur la tranche du document, souvent fine sur les manuels (ex. : préférer 001.82Co+date parution à 001.82Comm ou Commer+date parution pour les guides des concours d'accès aux écoles de commerce) ; ou supprimer si, au regard de la règle des 10/200, le minimum de 10 n'est pas atteint.

##### **En 2016 : (indices 001)**

Cotes comprenant moins de 10 exemplaires	40
Cotes comprenant plus de 200 exemplaires	0
Cotes qui comprennent entre 10 et 200 exemplaires	22
<b>Total des cotes</b>	<b>62</b>

Un état des lieux réalisé en avril 2016 sur le fonds Méthodologie (voir Annexe 1-a) fait apparaître :

- Une part importante d'ouvrages de plus de 3 ans (env. 2 400 documents)
- 5 indices de plus de 200 documents, 3 indices vides (non utilisés)
- 90 subdivisions alphabétiques pour partie non normées et partiellement renseignées
- Une utilisation aléatoire des subdivisions de dates
- Des différences de cotation, en particulier pour les ouvrages liés aux concours, aux méthodes de la recherche et dans une moindre mesure à l'emploi : environ 400 documents à re-coter

La cotation est conservée mais simplifiée à partir d'avril 2016 (voir Annexe 1-b) :

- Abandon provisoire des subdivisions alphabétiques dans tous les indices avec retour à la cotation auteur/titre, à l'exception des classeurs du CIDJ (001.82 CID)
- Abandon provisoire des subdivisions de dates

En septembre 2016, une nouvelle liste de cotes est définie (voir sur le [site de la BU](#)).

- Les indices 001.815, 001.821, 001.823, 001.83, 001.89 sont supprimés.

- Ils sont remplacés par les indices 001.811 et 001.816.
- De nouveaux indices sont créés : 001.840 (Recrutement), 001.841.1 (CV), 001.841.2 (lettres de motivation).

Une importante recotation est effectuée (environ 400 documents). Bien que de nombreuses subdivisions alphabétiques soient abandonnées, il reste encore des subdivisions non pertinentes ou dont le nombre d'ouvrages est inférieur à 10. La subdivision de dates est appliquée après la subdivision alphabétique.

### **3.3.2. Plastification**

Les documents de la salle jaune ne sont plus plastifiés depuis 2013 en raison de leur faible durée de vie.

## **3.4. Désherbage**

### **3.4.1. Critères de désherbage**

Des règles de désherbage ont été établies dans un document interne rédigé en 2005, intitulé « Règles pour le désherbage », et auquel la charte documentaire fait référence. Ce document établit 4 critères pour le désherbage : la pertinence, l'adaptation aux besoins du public, l'actualité de l'information et l'état physique du document. S'inspirant de la méthode IOUPI, ce document précise également pour chaque secteur une formule pour l'identification des monographies candidates au désherbage. Pour les généralités, cette formule dépend des thématiques : 3/X pour les répertoires ainsi que pour les guides des études et des métiers (sont candidats au désherbage les ouvrages qui ont plus de 3 ans (date du dépôt légal), qu'ils aient été empruntés au non), 10/X pour les bibliographies, les encyclopédies et les dictionnaires, 5/X pour les recueils de données, les atlas et les guides. Ces formules n'ont toutefois qu'une valeur indicative, et ne sauraient se substituer à une évaluation fondée sur la connaissance de la discipline et des pratiques de l'université.

### **3.4.2. Modalités de traitement des documents éliminés**

Pour le secteur Guides et métiers, les règles de désherbage établies en 2005 préconisent qu'on ne conserve pas les ouvrages en magasin : une importante opération de dédoublement a eu lieu à cet effet en 2016 dans le cadre du plan de conservation des documents.

Les ouvrages éliminés sont stockés en salle 001 jusqu'à ce que des associations intéressées viennent les chercher ou qu'ils soient jetés s'ils n'intéressent personne. Tous les documents désherbés sont mis en dons sortants ou au pilon.

### **3.4.3. Suivi du désherbage**

En 2015 on a procédé au désherbage des « Que sais-je ? » : la collection a été récupérée par les chargés de secteurs qui ont procédé soit au désherbage, soit à la réintégration dans les salles.

En 2016, un gros désherbage a été effectué notamment tous les ouvrages d'orientation et les guides informatiques trop vieux. Par ailleurs, certains dictionnaires thématiques, jugés trop spécifiques pour appartenir au domaine des généralités, ont été transférés dans les autres salles. Ceux qui n'intéressaient pas les responsables de ces fonds ont été relégués en magasins ou

donnés. De même, les dictionnaires de français et de langue vêtustes ont été redistribués ou donnés (passage des dictionnaires neufs en LIP plutôt qu'en LEX).

En 2017, le désherbage se poursuit sur les collections en magasins (890 volumes au total) qui pour la plupart sont, soit mis en dons sortants, soit proposés à un autre secteur. Il s'agit en grande partie d'encyclopédies en langues étrangères.

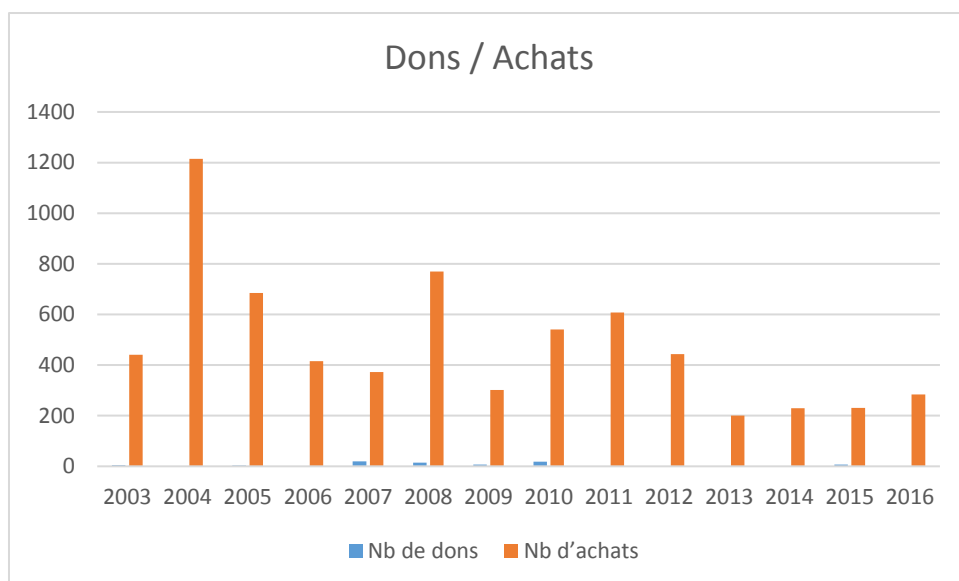
### 3.5. Récolement

Un récolement est effectué tous les 2 ans. Récolement en magasin en 2011 : 6 manquants. Récolement en salle en 2012 : 90 manquants (rachat effectué seulement pour les titres récents et non obsolètes).

### 3.6. Dons entrants

Les dons sont acceptés dans la mesure où ils correspondent à la politique documentaire affichée. Les doublons seront refusés, sauf s'il s'agit de titres très empruntés ou qui pourront l'être (publications récentes, recommandation d'un enseignant).

	<b>Nb de dons</b>	<b>Nb d'achats</b>	<b>Total</b>
2003	4	441	445
2004	1	1215	1216
2005	3	685	688
2006	1	415	416
2007	19	373	392
2008	15	769	784
2009	7	301	308
2010	18	540	558
2011	1	608	609
2012	NC	443	NC
2013	1	201	202
2014	0	229	229
2015	7	231	238
2016	0	284	284



Le nombre de dons en généralités est globalement très faible.

Un changement de logiciel en 2012 a conduit à une perte de données : le nombre de dons pour 2012 n'est donc pas connu et il n'y a eu aucun don en 2013.

#### 4. Bilan 2016 et objectifs 2017

##### **Bilan 2016 :**

- Les usuels (dictionnaires et bibliographies) ont été ventilés dans les salles des différents pôles.
- Le fonds (indice 001) a été progressivement réactualisé avec la reprise des acquisitions sur 6 mois (budget mensuel env. 500 €) par Armelle Debaud-Barboteau.
- Un travail de réévaluation du fonds a été entrepris. Il a débouché sur des ajustements de cotation en avril 2016. Le fonds a été recoté de septembre à décembre 2016.
- En juin et juillet 2016, les indices 001 ont été désherbés. Le reliquat a été déménagé les 4 et 5 juillet (appel à volontaires) et transféré en salle jaune en novembre dans le cadre du projet La Pépinière (Learning Center).

##### **Les objectifs 2017 :**

- Poursuivre le travail de réflexion sur la cotation : redéfinition des subdivisions thématiques
- Poursuivre la réactualisation du fonds en développant les synergies avec le SCUIO de l'université

Le SCUIO a pour projet en 2018 de signaler ses collections dans le SIGB de la bibliothèque et de mettre en place des modalités de prêts. La bibliothèque et le SCUIO doivent mener une politique documentaire complémentaire. Beaucoup de thèmes sont communs aux deux fonds avec toutefois des différences sur les guides des métiers et l'orientation professionnelle (point fort du SCUIO) et sur les ouvrages de méthodologie et les concours (point fort de la BU).

- Réfléchir sur l'opportunité de doubler les collections sur la recherche documentaire et les concours avec les secteurs Info-doc-médias et Sciences de l'éducation
- Equilibrer les acquisitions des guides métiers en réduisant la part consacrée au paramédical
- Mettre en place une veille web pour les acquisitions, notamment pour les concours et sur les sites des écoles/instituts/universités à la recherche d'éventuelles bibliographies.
- Améliorer la signalétique en salle jaune : au-dessus et sur le côté des étagères, sur les tablettes
- Revoir les pourcentages des bases de données qui intéressent le secteur (p. 5).