

# UNIVERSALIS



## GUIDE D'UTILISATION

Comment obtenir des réponses précises à partir d'un seul mot clé ?

Comment chercher dans un thème particulier ?

Comment obtenir toutes les réponses pertinentes et uniquement les réponses pertinentes ?

Comment trouver un document quand la requête ne peut pas se formuler avec des mots clés ?

**DÉCOUVREZ LES SOLUTIONS  
APPORTÉES PAR NOTRE ÉQUIPE ÉDITORIALE**

# JE CHERCHE AVEC UN MOT CLÉ

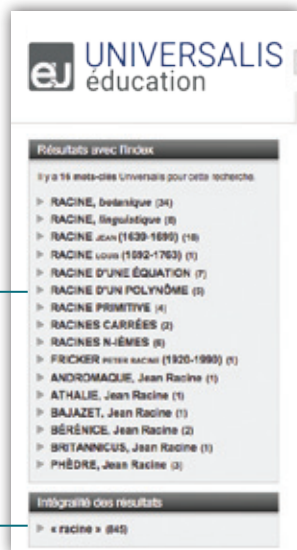
*Exemple* : je saisis le mot *racine* dans la boîte de requête et je clique sur 

## RÉSULTATS AVEC L'INDEX : 16 MOTS CLÉS

L'Index Universalis recense 16 mots clés pour le terme *racine*. Chaque mot clé d'index désigne un ensemble de documents complémentaires entre eux, sélectionnés par une équipe de documentalistes professionnels après lecture de l'intégralité d'Universalis. **Je clique sur le mot clé de mon choix** pour afficher la liste de résultats.

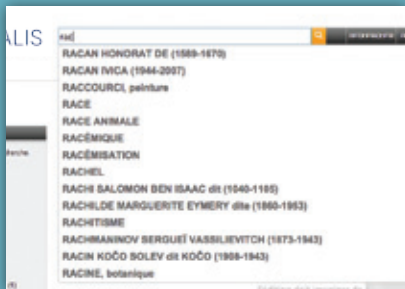
## RÉSULTATS SANS L'INDEX : 845 DOCUMENTS

Il s'agit de l'intégralité des documents où figure le mot *racine*, quel que soit son sens. On trouvera notamment des articles qui utilisent le mot *racine* dans un sens imagé, tels que l'article **MAGIE** [...] la magie a sa *racine* dans une autre logique que celle de l'esprit...] ou l'article **ANIMALITÉ** [...] Ce qui est pour Rousseau à la *racine* du droit le plus primitif...].



## RECHERCHE PROGRESSIVE

Dès la saisie des 3 premières lettres de mon mot clé, l'Index Universalis affiche les 14 premiers mots clés qui contiennent la chaîne de caractères saisie. Plus je précise la chaîne de caractères, plus la liste s'affine. Je clique sur le mot clé de mon choix pour afficher la liste de résultats.

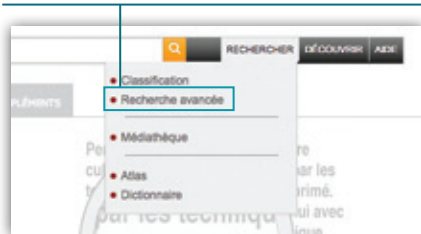


## RECHERCHE AVANCÉE

La recherche avancée permet de poser des requêtes complexes sous forme d'équations. Pour être efficace, la requête doit comporter trois mots clés ou plus, conjugués avec plusieurs opérateurs spécifiques (ET, OU, SAUF, ?, \*, etc.).

*Exemple* : La requête **York SAUF New** permet de rechercher les documents qui contiennent le mot **York**, mais SANS le mot **New**. Ainsi, les documents mentionnant **New York** seront écartés de la liste de résultats.

Le mode recherche avancée déconnecte toute l'assistance éditoriale (indexation, classification...): la pertinence des réponses dépend de la qualité de l'équation.



# JE CONSULTE LA LISTE DE RÉSULTATS

Exemple : à partir d'une recherche avec le mot *liberté*,  
je clique sur le mot clé d'index LIBERTÉ DE LA PRESSE

## LISTE DE RÉSULTATS

- La liste de résultats s'affiche sur une seule page selon des règles de priorité (pertinence) établies par l'équipe d'indexation. Les documents les plus pertinents figurent en tête de liste.
- Chaque article est caractérisé par son titre, le nom de son auteur ou de ses auteurs et un extrait de son contenu (début d'introduction ou de chapitre).
- Par défaut, seuls les premiers médias s'affichent sous forme de vignettes. Pour visualiser l'ensemble des médias disponibles, je clique sur **AFFICHER LES MÉDIAS**. Je peux les afficher en mode **Diapositives** (image + titre) ou en mode **Liste** (image + titre + légende).

## OPTION DE FILTRE

Par défaut, la liste de résultats affiche deux formats de documents : les articles et les médias.

Je peux choisir d'afficher uniquement les articles ou uniquement les médias.

## ONGLETS DE NAVIGATION

Universalis est bâtie sur un système d'onglets permettant de passer simplement de la recherche à la consultation et inversement.

- **RÉSULTATS** ouvre les pages de recherche qui conduisent à l'affichage de l'article.
- **ARTICLE** affiche l'article et ses médias associés
- **COMPLÉMENTS** propose une liste d'articles et de médias Universalis prolongeant l'article consulté, les thèmes qui lui sont liés et une bibliographie d'ouvrages traitant du sujet.

# JE CONSULTE UN ARTICLE

Exemple : à partir d'une recherche avec le sigle **URSS**, je clique sur le mot clé d'index **U.R.S.S.** puis sur l'article **U.R.S.S. - HISTOIRE**

## COLONNE DE GAUCHE

- **RECHERCHER DANS L'ARTICLE.** Grâce à cet outil, je peux rechercher un mot précis dans le corps de l'article.
- **SOMMAIRE.** Replié par défaut, il me donne le plan détaillé de l'article : je clique sur un titre ou un sous-titre pour afficher la partie concernée.
- **MÉDIAS.** Je trouve tous les médias de l'article sous

forme de vignettes. Je clique sur l'une d'elles pour me rendre à l'emplacement du média dans l'article.

- **AUTEUR.** Je trouve le nom de l'auteur. Je clique sur le nom pour afficher ses références professionnelles. Dans notre exemple **U.R.S.S. - HISTOIRE**, il s'agit de Nicolas WERTH, directeur de recherche au C.N.R.S.

The screenshot shows the Universalis website interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs for 'ARTICLE' and 'Ouvrages'. The main content area is titled 'U.R.S.S. - Histoire' and includes an 'Introduction' section. On the left side, there's a sidebar with a search box and a list of related topics. On the right side, there's a 'Dictionnaire' section with a search bar and a list of related terms. At the bottom, there's a 'Zoom typographique' section with a search bar and a list of related terms.

## OUTILS DICTIONNAIRE.

Je peux ouvrir le dictionnaire :

- à partir de l'onglet **outils**
- à partir des boutons **RECHERCHER** et **DÉCOUVRIR** du menu principal.
- en double-cliquant sur un mot de l'article (texte, légende des médias, etc.).

## ZOOM TYPOGRAPHIQUE.

Pour agrandir ou réduire la taille des caractères dans l'article, je sélectionne une des quatre tailles de caractères proposées. La taille de caractères en cours d'utilisation est signalée par une lettre grisée.

## IMPRIMER L'ARTICLE.

Je peux imprimer une copie de l'article.

## TÉLÉCHARGER L'ARTICLE.

Je peux exporter au format PDF une copie de l'article.

## COMPOSITION DE L'ARTICLE

- **NOMBRE DE PAGES IMPRIMÉES**  
Placé sous le titre, il me donne une indication de la taille de l'article et de son équivalence imprimée.
- **MÉDIAS DE L'ARTICLE.** Ils sont intégrés dans le corps du texte. Je clique sur la vignette du média pour l'afficher en grand format sur l'écran.
- **+ SUR INTERNET** (à droite de chaque titre ou sous-titre de l'article) : je clique pour étendre ma recherche sur Internet. Le métamoteur Universalis (moteur qui recherche sur plusieurs sites à la fois)

m'aide à poser une requête correcte : je coche les mots clés qui m'intéressent. Le métamoteur construit automatiquement la requête complexe.

- **RÉFÉRENCE NUMÉRIQUE.** À la fin de l'article, je trouve systématiquement la référence numérique de l'article (pour citer dans une bibliographie un article consulté en ligne).
- **BIBLIOGRAPHIE.** En fin d'article, une bibliographie recense les ouvrages majeurs sur le sujet traité.

# JE CHERCHE AVEC UN THÈME

Exemple : je cherche tous les articles ayant trait aux grands noms de la photographie française

**CLASSIFICATION** | Dans la barre du menu principal, je survole le bouton RECHERCHER, puis je clique sur CLASSIFICATION.

En cliquant successivement sur le thème ARTS puis les sous-thèmes :

PHOTOGRAPHIE, ART > PHOTOGRAPHIES > PHOTOGRAPHIES EUROPÉENS > PHOTOGRAPHIES FRANÇAIS, j'obtiens rapidement une liste d'articles complète et pertinente.



The screenshot shows the 'CLASSIFICATION' menu on the UNIVERSALIS education website. The 'Arts' category is expanded to show 'Photographie, art'. A red box highlights the 'Photographie, art' category, and a blue box highlights the 'Sous-thèmes et documents' section, which lists various sub-themes and documents related to photography.

**SOUS-THÈMES ET DOCUMENTS**

Lors de ma navigation dans les différents thèmes et sous-thèmes de la classification, je peux obtenir deux types de résultats dans une même liste : des sous-thèmes 1 et des documents 2

Exemple : je cherche tous les médias ayant trait à l'impressionnisme

**MÉDIATHÈQUE** | Dans la barre du menu principal, je survole le bouton RECHERCHER, puis je clique sur MÉDIATHÈQUE.

En cliquant successivement sur le thème ARTS puis les sous-thèmes :

HISTOIRE DE L'ART OCCIDENTAL > ART DU XIX<sup>e</sup> S. > IMPRESSIONNISME, j'obtiens rapidement la liste des médias recherchés.



The screenshot shows the 'Médiathèque' section on the UNIVERSALIS education website. The 'Impressionnisme' category is selected, and a grid of media thumbnails is displayed. A red box highlights the 'Médiathèque' section, and a blue box highlights the 'AFFICHAGE DES RÉSULTATS' section, which lists the default display mode as 'Diapositives'.

**AFFICHAGE DES RÉSULTATS** 3

Par défaut, l'affichage des résultats se fait en mode Diapositives, c'est-à-dire sous la forme de vignettes. Il est possible d'afficher les résultats en mode Liste en cliquant sur [icône]

Exemple : je cherche la carte du Canada

## NAVIGATION DANS L'ATLAS | Dans la barre du menu principal, je survole le bouton DÉCOUVRIR ou RECHERCHER, puis je clique sur ATLAS.

Deux modes de recherche sont proposés dans la partie gauche de l'écran.

- **Recherche par mot clé** : je saisis le mot *Canada* dans la boîte de requête et clique sur l'entrée correspondante. 1
- **Recherche par liste** : je clique successivement sur les entrées : AMÉRIQUE > AMÉRIQUE DU NORD > CANADA 2

### DONNÉES CHIFFRÉES 3

Des données clés, entièrement actualisées, sont disponibles pour chaque pays et région du monde. Elles sont affichées sous la carte.



## OUTILS

- **Zoomer dans une carte.** Chaque carte peut être redimensionnée sans limite de taux d'agrandissement. Les cartes conservent leur qualité graphique quel que soit le taux d'agrandissement utilisé.  
 > Je clique sur le bouton pour augmenter le taux d'agrandissement, pour réduire le taux d'agrandissement, et pour revenir rapidement à un affichage de 100 %.
- **Afficher en plein écran** > Je clique sur le bouton
- **Imprimer une carte** > Je clique sur le bouton

### REPRÉSENTATIONS CARTOGRAPHIQUES 4

Universalis propose 6 représentations cartographiques du Canada - carte de situation, carte générale, carte administrative, carte physique, carte physique vierge, carte vierge - ainsi qu'un visuel du drapeau.